

**REGULAMIN STUDIUM PODYPLOMOWEGO ŚWIADECTWA I AUDYTU ENERGETYCZNE
w UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM w Poznaniu**

1. Zasady przyjęć na studium podyplomowe:

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest przesłanie wymaganych dokumentów (*wymienionych w punkcie 8. Regulaminu*). Na studia podyplomowe przyjmowane są osoby posiadające wykształcenie wyższe. O przyjęciu na studia decyduje Kierownik studium, na podstawie złożonych dokumentów i dokonanej wpłaty. W przypadku większej ilości chętnych niż liczba miejsc na studiach o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów. Z chwilą przyjęcia na studia słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Warunki uruchomienia studiów podyplomowych:

Warunkiem uruchomienia studiów podyplomowych jest zgłoszenie się minimalnej: 25 osobowej liczby uczestników. Decyzję o uruchomieniu studiów podejmuje Kierownik SP SAE; dziesięć dni przed terminem pierwszych zajęć. W przypadku nie uruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń, wniesione opłaty za uczestnictwo są zwracane w ciągu 14 dni po podjęciu decyzji.

3. Czas trwania i miejsce studiów podyplomowych:

Studium trwa dwa semestry. Zajęcia mają charakter kształcenia zaocznego – trzydniowe (piątek – sobota-niedziela) zjazdy, raz w miesiącu. Miejsce zajęć: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu. Szczegółowy harmonogram zajęć w ramach studiów ogłasza się przed ich rozpoczęciem w danym semestrze.

4. Warunki zaliczenia:

Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest aktywne uczestniczenie we wszystkich zajęciach, zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, przedstawienie pracy podyplomowej z pozytywną oceną Promotora i zdanie egzaminu końcowego przed komisją egzaminacyjną SP SAE. Absolwenci uzyskują świadectwo ukończenia Podyplomowych Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (*wg wzoru MEN*).

5. Uprawnienia i obowiązki uczestników studium podyplomowego:

Słuchacz ma prawo do: -zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań, -konsultacji, -ochrony dotyczących go danych osobowych,

Obowiązki słuchacza:

Aktywne uczestnictwo we wszystkich zajęciach i terminowe wnoszenie opłat określonych w regulaminie studiów podyplomowych na rzecz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

6. Zgłoszenia:

Zgłoszenia przyjmowane są w wyznaczonym terminie. Liczba miejsc: do 30 osób. W wypadku większej ilości chętnych niż liczba miejsc na studiach o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów.

7. Wymagane dokumenty:

Do podania należy załączyć:

1. Potwierdzony notarialnie kserokopią dyplomu ukończenia studiów wyższych dowolnych magisterskich, natomiast inżynierskie tylko na kierunkach: architektura, budownictwo, inżynieria środowiska, energetyka lub pokrewne.
2. Kserokopię - skan dowodu osobistego.
3. Aktualną fotografię 2 szt.
4. Curriculum Vitae.
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.
7. Dowód wpłaty (*wpisowe na studia – 100 zł. I opłata rekrutacyjna – 100 zł.*) razem 200 zł. Na konto 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894, subkonto 293.12. , tytuł wpłaty: SP SAE z podaniem imienia, nazwiska, adresu Uczestnika i terminu SP.
8. Zaadresowaną kopertę zwrotną.

Dokumenty należy przesłać listem poleconym: Biuro SP SAE IIB UP, 60-637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28

8. Koszty studiów.

1. *Wpisowe na studia-100 zł.* 2. *Opłata rekrutacyjna-100 zł.* 3. *Opłata za studia II semestry wynosi-5000 zł., (semestr pierwszy- 2500 zł. + 200 zł., semestr drugi-2300 zł.)*

Płatność może być rozłożona na dwie raty. I rata-w wysokości 2 700 zł powinna być uiszczona w terminie określonym w podaniu. Opłaty należy dokonać na konto: (wpisowe, opłata rekrutacyjna i opłata za pierwszy semestr), 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894, subkonto: 293.12. , tytuł wpłaty: SP SAE z podaniem imienia, nazwiska, adresu Uczestnika i terminu SP.

9. Skreślenie i rezygnacja ze studiów:

Słuchacz studiów zostaje skreślony z listy słuchaczy w następujących przypadkach:

- 1) niepodjęcia lub rezygnacji ze studiów,
- 2) niezaliczenia semestru,
- 3) niezłożenia w terminie pracy końcowej,
- 4) nieprzystąpienia do obrony pracy w wyznaczonym terminie.
- 5) nieuzyskania pozytywnego wyniku i niezdania egzaminu końcowego.

W wypadku rezygnacji słuchacza z zajęć na studiach podyplomowych czternaście dni, przed terminem ich rozpoczęcia wniesiona opłata jest zwracana w całości, oprócz *wpisowego na studia – 100 zł. i opłaty rekrutacyjnej – 100 zł.*

Jeżeli słuchacz rezygnuje z zajęć po rozpoczęciu zajęć, wnosi opłaty za I i II semestr, zgodnie z zawartą Umową o świadczeniu usługi edukacyjnej.

10. Ukończenie studiów.

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych w planie i programie studiów, w tym przedłożenie pracy końcowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany, oraz uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS i zdanie egzaminu końcowego.
2. Pracę końcową należy przedłożyć najpóźniej trzy miesiące od zakończenia ostatniego semestru. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczeń oraz zdanie obowiązujących egzaminów wskazanych w programie studiów.
4. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną.
5. Egzamin końcowy jest oceniany zgodnie ze skalą; 2.0, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0.
6. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego, w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

11. Wznowienie studiów:

1. Słuchacz studiów, który nie przystąpił do egzaminu końcowego, zostaje skreślony z listy słuchaczy danej edycji SP SAE, zgodnie z punktem 9 Regulaminu.
2. W okresie do dwóch lat od skreślenia z listy, Słuchacz ma prawo wystąpić do Kierownika o wznowienie studiów.
3. Wznowienie wymaga, powtórzenia materiału drugiego semestru studiów, napisania i obrony pracy podyplomowej, w związku ze zmianą przepisów dotyczących świadectw i audytów energetycznych.
4. Wniesienia opłaty za semestr II w wysokości 2300 złotych, w tym opłata za egzamin końcowy - 600 zł., na konto podane w punkcie 7.
5. Wznowienie jest indywidualnie rozpatrywane i decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik SP SAE.

12. Dodatkowe informacje:

Akceptuję postanowienia regulaminu SP SAE Poznań data

.....